

## CURRICULUM VITAE

### **Segretario Generale dott. Giuseppe Visconti**

**Nato a Salerno il 9 agosto 1954**

**Residente a Bassignana, via san Lorenzo, 8**

**Laurea in giurisprudenza** conseguita presso L'Università degli studi di Salerno il 25 aprile 1980;

Esercizio **praticantato forense** presso studio legale in Salerno dal maggio 1980 all'aprile 1984;

#### STATO DI SERVIZIO

A seguito di superamento di concorso pubblico per Segretario comunale viene assegnato in ruolo con Decreto del Prefetto di Alessandria alla Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Bassignana e Rivarone (AL), con decorrenza 1° maggio 1984;

Dal 9 ottobre 1992 all' 8 ottobre 2004 svolge le funzioni di Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Bassignana e Pecetto di Valenza (AL);

Dal 9 ottobre 2004 al 31 agosto 2005 è titolare della Segreteria comunale di Bassignana con le funzioni di Segretario generale e direttore generale con funzioni gestionali nell'area servizi amministrativi;

Dal 1° settembre 2005 al 31 dicembre 2006 è titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Bassignana e Montecastello con funzioni di Segretario e con funzioni gestionali nell'area amministrativa e finanziaria,

Dal 1° gennaio 2007 svolge la propria attività con funzioni di segretario presso la segreteria convenzionata tra i Comuni di Bassignana, Montecastello e Pietra Marazzi ricoprendo funzioni gestionali nell'area amministrativa e finanziaria;

Dal 1° marzo 2013 è titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Bassignana, Montecastello, Pietra Marazzi e Gamalero ricoprendo funzioni gestionali nell'area amministrativa e finanziaria;

#### CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO

- Corso di aggiornamento e perfezionamento per i Segretari com/li con esame finale (*voto 139/150*) organizzato dal Comune di Alessandria – Attestato del 20.02.1988.
- Corso di aggiornamento per Segretari com/li presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno dal 14 al 19 ottobre 1996 con valutazione conclusiva di : *"OTTIMO PROFITTO"*;
- Seminario di aggiornamento professionale per Segretari com/li autorizzato dal Ministero dell'Interno con D.M. 17200 del 4.11.1991 dal 13.novembre al 18 dicembre 1991 – Attestato del 05.08.1993 ;
- Seminari vari e giornate di studio organizzati dalla Prefettura, dalla SEECO Italia S.R.L., dall'ALFA ( Autonomie locali formazione e aggiornamento ) e dall'Associazione comuni del Monferrato sulla Gestione del bilancio, lavori pubblici, riforma dell'Ordinamento delle Autonomie locali.